

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isabel Lopez Vasquez de Lopez</u>	CUI:	<u>2631189911416</u>
Número de contrato:	<u>029-1871-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>905-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>17293324</u>
Número de Factura:	<u>3987360885</u>	Serie:	<u>BOBBE038</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 42,033.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/06/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Objetivos del Contrato:

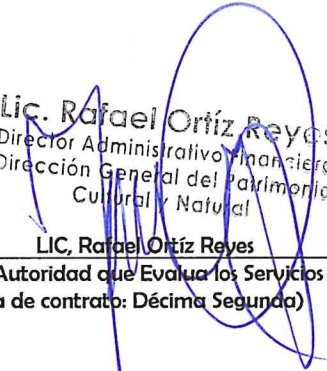
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la Dirección Administrativa Financiera en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria;
- Apoyé en el desarrollo y cumplimiento de lineamientos de la Dirección Administrativa Financiera para evaluación, control y mejoras en los procesos de ejecución presupuestaria mensual;
- Brindé apoyo en las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras en los distintos grupos de gastos y diferentes fuentes de financiamientos que presenten los centros de costos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé a los centros de costos de cada Unidad Administrativa en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025;
- Brindé apoyo en la revisión de documentos contables, presupuestarios y por adquisición de materiales y suministros en la Dirección Administrativa Financiera.

Isabel Lopez Vasquez de Lopez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Lic. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

LIC, Rafael Ortiz Reyes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isabel Lopez Vasquez de Lopez</u>	CUI:	<u>2631189911416</u>
Número de contrato:	<u>029-1871-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>905-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>17293324</u>
Número de Factura:	<u>3987360885</u>	Serie:	<u>BOBBE038</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>17/06/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 42,033.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/06/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la Dirección Administrativa Financiera en el desarrollo y aplicación de 100 normas en materia presupuestaria;
- Apoyé en el desarrollo y cumplimiento de 30 lineamientos de la Dirección Administrativa Financiera para evaluación, control y mejoras en los procesos de ejecución presupuestaria mensual;
- Brindé apoyo en 10 programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras en los distintos grupos de gastos y diferentes fuentes de financiamientos que presenten los centros de costos, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé a los centros de costos de cada Unidad Administrativa en una (01) formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025;
- Brindé apoyo en la revisión de 50 documentos contables, presupuestarios y por adquisición de materiales y suministros en la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoyé en fotocopiar 2,000 hojas.

Isabel Lopez Vasquez de Lopez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. Rafael Ortiz Reyes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

LIC. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isabel Lopez Vasquez de Lopez</u>	CUI:	<u>2631189911416</u>
Número de contrato:	<u>029-1871-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>905-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>17293324</u>
Número de Factura:	<u>3987360885</u>	Serie:	<u>BOBBE038</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>17/06/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 42,033.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/06/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la Dirección Administrativa Financiera en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria;
- Apoyé en el desarrollo y cumplimiento de lineamientos de la Dirección Administrativa Financiera para evaluación, control y mejoras en los procesos de ejecución presupuestaria mensual;
- Brindé apoyo en las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras en los distintos grupos de gastos y diferentes fuentes de financiamientos que presenten los centros de costos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé a los centros de costos de cada Unidad Administrativa en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025;
- Brindé apoyo en la revisión de documentos contables, presupuestarios y por adquisición de materiales y suministros en la Dirección Administrativa Financiera.

Isabel Lopez Vasquez de Lopez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. Rafael Ortiz Reyes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

LIC. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)